

Министерство просвещения Республики Казахстан

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АТЫРАУ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ (ФИЛИАЛДЫҢ НЕМЕСЕ ӨКІЛДІКТІҢ)
МЕМЛЕКЕТТІК (ЕСЕПТІК) ҚАЙТА ТІРКЕУІ

20 23 ж. 10 тамыз жүргізілді

Алғашқы мемлекеттік тіркеу 20 16 ж. 06 01 жүргізілді

Тіркеу нөмірі 226-1915-ММ

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) 160140001697

Положение

коммунального государственного учреждения

«Школа-гимназия»

отдела образования Исатайского района

Управления образования Атырауской области

город Атырау

Приложение

к приказу Управления финансами

Атырауской области

от «21» июля 2023 года № 236

Утвержден

приказом Управления финансами

Атырауской области

от «21» июля 2023 года № 236

Положение

коммунального государственного учреждения

«Школа-гимназия» отдела образования Исатайского района Управления образования Атырауской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Школа-гимназия» отдела образования Исатайского района Управления образования Атырауской области» (далее—Учреждение) является некоммерческим учреждением, имеющим юридический статус, созданный в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления функций в сфере образования.

2. Вид учреждения: коммунальное.

3. Учредителем Учреждения является акимат Атырауской области (далее—Учредитель)

4. Уполномоченным органом по распоряжению коммунальным имуществом является государственное учреждение «Управление финансов Атырауской области» (далее —Уполномоченный орган).

5. Органом управления Учреждения является государственное учреждение «Исатайский районный отдел образования Управления образования Атырауской области» (далее—Орган управления).

6. Наименование учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Школа-гимназия» отдела образования Исатайского района управления образования Атырауской области.

7. Местонахождение учреждения: 060300, Республика Казахстан, Атырауская область, Исатайский район, Аккистауский сельский округ, село Аккистау, улица Каратубек, строение 101.

2. Юридический статус учреждения

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки и печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать другое юридическое лицо, а также выступать его учредителем (участником), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10. По своим обязательствам, учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности у учреждения денег, субсидиарную ответственность, по его обязательствам, несет административно-территориальная единица соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности учреждения

12. Предмет деятельности учреждения: создание благоприятных условий для углубленного, профильного, дифференцированного обучения учащихся по общественно – гуманитарному направлению начального, основного среднего, общего среднего образования, а также качественного освоения дополнительных общеобразовательных программ.

13. Целью деятельности учреждения является создание благоприятных условий для качественного освоения образовательных программ начального, основного среднего, общего среднего образования и углубленного, профильного, дифференцированного обучения учащихся, а также дополнительных общеобразовательных программ.

14. Основные задачи учреждения:

1) Создание условий для развития функциональной грамотности через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) Обеспечение усвоения обучающимися базовых научных основ, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

3) Развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственно-здорового образа жизни;

4) Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым неконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) Воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям, формирование потребностей по необходимости участия в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики;

6) Приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;

7) Создание специальных условий для обучения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

8) Формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

9) Выявление одаренных, способных к обучению учащихся;

10) Обучение учащихся в гимназических классах дисциплинам через повышение уровня государственного общеобязательного стандарта образования;

11) Развитие у учащихся навыков самостоятельной познавательной деятельности и творческих способностей на основе применения инновационных методов и технологий обучения;

12) Создание благоприятных условий для повышения творческого потенциала;

13) Использование отечественного и зарубежного передового педагогического опыта в общеобразовательном процессе, повышение профессиональной компетентности, творческой деятельности педагогов.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с подпунктом 8) статьи 5 Закона «Об образовании», и в течение всего периода времени ее действия, соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, перечень документов, подтверждающих их соответствие, утвержденные приказом министра образования и науки Республики Казахстан №391 от 17 июня 2015 года. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы различного уровня при наличии лицензии, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

16. Тип учреждения - Школа-гимназия.

17. Учреждению запрещается осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не соответствующие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Положении.

18. Сделка, совершенная учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по требованию уполномоченного органа по государственному имуществу либо прокурора.

4. Перечень реализуемых образовательных программ

19. Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам Республики Казахстан гарантированное государством право и возможность получения бесплатного общего среднего образования в пределах государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан (далее - ГОСО), утвержденных приказом № 604 Министра образования и науки

Республики Казахстан от 31 октября 2018 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

20. Содержание школьного образования определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с ГОСО РК. Школа вправе самостоятельно осуществлять разработку учебных планов и программ по учебным предметам, входящим в вариативную часть основного учебного плана и отражающим специфику конкретной организации

21. Общеобразовательные учебные программы направлены на решение задач по формированию общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности.

В зависимости от содержания общеобразовательные учебные программы подразделяются на учебные программы:

- 1) дошкольное воспитание и обучение;
- 2) начальное образование;
- 3) основное среднее образование;
- 4) общее среднее образование.

22. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе ГОСО дошкольного воспитания и обучения с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

23. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:

- 1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования, с учетом принципов целостности воспитания, обучения, развития и здоровья детей;
- 2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, доразвитий каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

24. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

25. Общеобразовательные учебные программы начального образования (1уровень) направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования - четыре года.

26. Общеобразовательные учебные программы основного среднего

образования (2 уровень) направлены на освоение обучающимися базовых основ научной системы, формирование у них высокой культуры межличностного и межнационального общения, самоопределение личности и профессиональной ориентации.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - пять лет.

27. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования (3 уровень) разрабатываются на основе профессиональной направленности, включающей дифференциацию, интеграцию и содержание образования, внедряющего личностную подготовку по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - два года.

28. Для учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся на дому, в соответствии с потребностями, разрабатываются индивидуальные учебные планы на основе типовых учебных планов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» и индивидуальные учебные программы на основе типовых учебных программ, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года №115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

Индивидуальные учебные планы и программы утверждаются руководителем Учреждения.

5. Порядок приема в организацию образования

29. Порядок приема на обучение в Учреждение, обеспечивающий прием всех детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, проживающих на территории обслуживания Учреждения, осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденные приказом №564 Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года, иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе, настоящим Положением.

30. По представлению местного исполнительного органа, школа, в пределах закрепленной территории, проводит персональный (по фамильный) учет детей дошкольного и школьного возраста.

31. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

32. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся. При этом предельная наполняемость классов Учреждения устанавливается не более 25 учащихся.

В условиях осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций на определенной территории, классы - комплекты Учреждения могут формироваться до 15 обучающихся в одном классе.

33. При приеме обучающихся в Учреждение, руководитель Учреждения заключает с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором об оказании образовательных услуг, утвержденные Министром образования и науки Республики Казахстан, согласно приказу №93 от 28 января 2016 года.

34. Прием на обучение в Учреждение детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагого-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

35. Родители или иные законные представители ребенка или обучающегося, выбирают организации образования с учетом пожеланий, личных предпочтений и особенностей ребенка или обучающегося и в соответствии с условиями приема.

36. В случае отказа в приеме на обучение в Учреждение, родители или - иные представители обучающегося, обращаются по месту жительства в местные органы управления образованием.

37. Учреждение обеспечивает прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания Учреждения, независимо от уровня подготовки.

1) прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала «электронного правительства» и на бумажном носителе через Учреждение.

2) прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс Учреждения, реализующего общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, прием документов в первый класс Учреждения производится не позднее 20 августа текущего года.

3) Учреждение при зачислении ребенка направляет уведомление о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявление

заявителям с территории обслуживания Учреждения, затем - о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не с территории обслуживания Учреждения, из числа тех, кто зарегистрировался первым.

Приказ о зачислении в первый класс издается Учреждением не ранее 25 августа текущего года.

38. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» посредством веб-портала «электронного правительства» и на бумажном носителе через Учреждение.

39. Перевод из одной организации среднего образования в другую организацию, реализующей образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования производится приказами руководителей организаций образования о зачислении/отчислении на основании подтверждающих документов.

Выбывающий из организации образования предоставляет талон о прибытии в другую организацию образования, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения, школа с указанным адресом, после этого ему выдается открепительный талон о выбытии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса обучения, школы с указанием адреса и его личное дело.

Открепительный талон о выбытии выдается для предъявления в организацию образования для прибытия обучающегося и сдачи личного дела.

40. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального и основного среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания Учреждения.

41. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы Учреждения, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания Учреждения и на основании личного заявления обучающихся, либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

Прием заявлений начинается после вручения документа государственного образца об основном среднем образовании.

42. Прием на обучение в гимназию Учреждения производится на конкурсной основе.

Учреждение на своем интернет-ресурсе размещает квоту, позволяющую осуществить формирование класс-комплектов при проведении конкурсного отбора.

43. Зачисление, перевод из класса в класс, отчисление для гимназии Учреждения производится решением педагогического совета Учреждения по результатам успеваемости (рейтингового балла) в соответствии с Положением

Учреждения.

44. Обучающиеся, имеющие оценку «3» по трем и более учебным предметам, на основании решения педагогического совета Учреждения отчисляются из гимназии Учреждения.

Отчисленные учащиеся продолжают образование в общеобразовательных классах Учреждения или переводятся в общеобразовательную школу по месту жительства.

45. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы гимназии Учреждения осуществляется в соответствии с Положением Учреждения на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей и наличия документа государственного образца об основном среднем образовании без учета территории обслуживания Учреждения.

46. Перевод обучающихся с особыми образовательными потребностями из Учреждения в специальную организацию образования осуществляется согласия родителей (законных представителей) на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

47. Порядок приема иностранцев и лиц без гражданства на обучение, организация их обучения, обеспечение в организации образования, осуществляется на тех же условиях, какие предусмотрены и для граждан Республики Казахстан в случае, если их родитель и иные законные представители постоянно или временно проживают в Республике Казахстан.

48. Родитель или иные законные представители лица до 16 лет иностранцев и лиц без гражданства при определении своего ребенка в Учреждение представляют документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан с отметкой о регистрации по месту проживания:

иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;

беженец - удостоверение беженца;

лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище;

оралман - удостоверение оралмана или справку органов миграции.

Данное требование не распространяется на сотрудников посольств и консульств, в соответствии с Венской конвенцией о консульских сношениях и Венской конвенцией о дипломатических сношениях.

Лица, временно проживающие в Республике Казахстан, представляют копию паспорта и копию миграционной карточки.

49. Руководитель Учреждения при приеме на обучение детей лиц, не являющихся гражданами Республики Казахстан, истребуют от родителей/казанных детей или иных законных представителей документы с отметкой о регистрации по месту проживания, либо копию миграционной карточки.

В случае отказа родителей или иных законных представителей детей от представления документов, руководитель Учреждения незамедлительно информирует органы внутренних дел.

50. Руководитель Учреждения зачисляет в число обучающихся детей

иностранцев и лиц без гражданства по соответствующим классам согласно уровню образования, полученного ими за рубежом, в соответствии с документами об образовании.

51. В случаях отсутствия документов об образовании Органом управления формируется комиссия, которая определяет образовательный уровень претендента. Зачисление в число обучающихся проводится приказом руководителя Учреждения на основании решения комиссии.

52. Учреждение обеспечивает прием детей на обучение в предшкольные классы, достигших пятилетнего возраста и пятилетнего возраста в календарном году.

6. Порядок организации образовательного процесса

53. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

54. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой Учреждением.

Планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечить своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

Планирование учебно-воспитательной работы в Учреждении осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания занятий.

Расписание занятий в Учреждении утверждается ее руководителем либо лицом, его заменяющим.

55. Воспитательные программы в Учреждении являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Учреждении запрещается.

56. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов, с уважительным отношением к правам инвалидов.

Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

57. Начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста на базе основного среднего образования осуществляется в Учреждении.

58. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных

программ Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

59. Освоение образовательных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

60. Учреждение обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

61. В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения каждого уровня образования обучение осуществляется в очной форме и экстернат.

62. Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

Продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 30 дней.

Каникулы предоставляются три раза в учебном году осенью, зимой и весной. Для обучающихся 1-х классов и третьей четверти дополнительно предоставляется каникулярное время продолжительностью одна неделя.

63. Язык обучения -казахский.

64. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с приказом № 500 Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года «Об утверждении типовых учебных планов начального основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан ; приказом № 115 Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

Учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляет процесс обучения.

65. В учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей) в общем классе (не более двух детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе.

66. Для граждан, которые по заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по состоянию здоровья в течение длительного времени не посещают Учреждение, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь согласно соответствующим типовым учебным планам, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию.

При обучении на дому, дети с особыми образовательными потребностями, в зависимости от психофизических возможностей, обучаются по общеобразовательным, сокращенным или специальным программам.

67. Продолжительность урока в Учреждении не должна превышать 45 минут. В первых классах применяют «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре планируют три урока по 35 минут, с октября по 45 минут. На уроках планируется проведение физкультминуток и гимнастику для глаз.

68. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Школьное расписание уроков составляется отдельно для обязательных факультативных занятий. Факультативные занятия планируют наименьшим количеством обязательных уроков.

Расписание занятий в организациях образования предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха для обучающихся и воспитанников. Продолжительность перемен между уроками для учащихся Учреждения составляет не менее 5 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по 15 минут каждая.

69. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе не допускается.

7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения.

70. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ основного среднего и общего среднего образования Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с приказом №125 Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

71. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях, в соответствии с общеобразовательной учебной программой.

72. Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

73. Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных ГОСО.

74. Суммативное оценивание - вид оценивания, которое проводится по завершении определенного учебного периода (четверть, учебный год), а также изучения разделов (сквозных тем) в соответствии с учебной программой;

75. Формативное оценивание - вид оценивания, которое проводится в ходе повседневной работы в классе, является текущим показателем успеваемости обучающихся, обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, обратную связь между учеником и педагогом и позволяет совершенствовать образовательный процесс.

76. По результатам формативного оценивания, суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее -СОР) и суммативного оценивания за четверть (далее - СОЧ) обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

77. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов.

78. Информация по итогам суммативного оценивания предоставляется обучающимся, родителям или законным представителям ребенка в бумажном или электронном формате.

79. Четвертная оценка выставляется на основании результатов формативного оценивания, СОР и СОЧ в процентном соотношении 50% на 50 %.

При учебной нагрузке 1 час в неделю, оценка за полугодие выставляется по результатам формативного оценивания и СОР.

В случаях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, и техногенного характера, четвертная оценки выставляется с учетом формативного оценивания, результатов одного СОР и СОЧ.

80. В 1 классе годовая оценка не выставляется.

Обучающиеся 1 класса не оставляются на повторный год обучения, за исключением обучающихся, которым рекомендовал повторный год обучения на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации и (или) по согласованию с родителями или законными представителями ребенка.

81. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому, и является итоговой оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится.

82. Пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается.

83. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

- 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;
- 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса.

84. Итоговая аттестация обучающихся 1-8 (9), 10 (11) классов не предусмотрена.

85. Обучающимся 9 (10) класса, сдавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном среднем образовании, утвержденный приказом № 39 Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015

года «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи» (далее приказ № 39).

86. Обучающимся 11 (12) класса, сдавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об общем среднем образовании, утвержденный приказом №39.

87. Обучающимся 11 (12) класса, завершившим образование, при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам, выдается справка, выдаваемая лицам, в соответствии с формой, утвержденной приказом №289 Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года «Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование».

8. Требования к воспитателю и зачислению учащихся в интернат при Учреждении

88. В интернат при школе-гимназии размещаются учащиеся, прибывшие из районных округов и проживающие в населенных пунктах, не относящихся к городской территории, удаленной от школы.

89. Утверждаются обязанности и график работы воспитателей интерната.

90. Воспитатель интерната в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах детей, Законом РК «Об образовании» и др., внутренними документами и положением интерната, уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиеническими нормами.

91. Воспитатели должны иметь возможность непрерывного совершенствования знаний по педагогике, психологии, возрастной физиологии и гигиене, основам доврачебной медицинской помощи, теории и методике воспитательной работы, правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

92. Планирует и организует работу по развитию семейного положения и бытового состояния воспитанников, личностных способностей, интересов и личностных качеств под руководством специалистов-психологов.

93. Обеспечивает выполнение повестки дня для воспитанников, создает благоприятные условия для чтения уроков, выполнения домашних заданий, отдыха учащихся.

9. Основания и порядок отчисления обучающихся и воспитанников

94. Исключение из Учреждения детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Положения Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства

Решение об исключении из Учреждения несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, принимается с согласия службы пробации.

10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

95. Образовательные услуги, оказываемые Учреждением обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

11. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

96. В Учреждении, взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения.

12. Управление учреждением

97. Общее управление учреждением осуществляет – орган управления.

98. Учредитель осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 2) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

99. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает Положение государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

100. Орган управления осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 2) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 3) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 4) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 5) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 6) дает письменное согласие на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению, или приобретенного им в результате хозяйственной деятельности;
- 7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Изложением и иным законодательством Республики Казахстан.

101. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управлением.

Руководитель Учреждения назначается на должность на конкурсной основе в порядке, определенном уполномоченным органом в области образования.

102. Руководитель Учреждения один раз в три года проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

103. Руководитель Учреждения организует и руководит Учреждением, подчиняется непосредственно Органу управления, (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

104. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

105. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

106. Руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

В том числе, согласовывает с Органом управлением направление сотрудников на обучение в зарубежные учебные центры;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя(заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения.

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и Органом управления.

107. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;
- 2) не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников организаций образования во время учебно-воспитательного процесса;
- 5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

108. В организациях образования создаются коллегиальные органы управления.

Формами педагогический, коллегиального Учреждения являются педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике, типовые правила организации работы которых, включая порядок их избрания, утверждаются уполномоченным органом в области образования.

13. Порядок образования имущества Учреждения

109. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

110. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

111. Если законами Республики Казахстан Учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

112. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета, дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

113. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан

114. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Органом управления, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

14. Режим работы в Учреждении

115. Режим работы Учреждений устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

116. Внесение изменений к дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Учредителя.

Проходят процедуру, государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

16. Условия реорганизация и ликвидации Учреждения

117. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

118. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

119. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет Орган управления.

120. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

121. Деньги ликвидированного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

16. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

122. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

Прошнуровано.

Пронумеровано 17 л

10. *Маллы* 23

ГҮН РЕСПУБЛИКАСЫ
ІШТИ МИНИСТРЛИГІ
ТЫҢ АРХИВТІ ДИПАРТАМЕНТІ
МІСРІ БАСҚАРАҢ